

コンテナ&アドレスによる物品管理 ～だれでも使いやすい理科室経営を目指して～

檀原市立耳成南小学校 教諭 小川拓馬

1. はじめに

本校は今年度から理科専科が置かれることになり、5,6年生の理科専科を担当することになった。理科専科がいつまで配当されるか分からないので、理科専科がいなくても物品管理ができる仕組みについて考えてみた。

2. 実践について

だれでも使いやすい理科室経営を目指して「コンテナ管理」と「アドレス管理」という方法で物品を管理することにした。

コンテナ管理 実験器具をコンテナで管理する。

☆コンテナで管理することのメリット

- ① 透明なコンテナに入れることで中身が確認できる。
(段ボールに入っていると、中身が分かりづらい)
- ② 同一のコンテナを使うことで、積み重ねることができる。
(棚のスペースを無駄なく使うことができる。)
- ③ 理科室や教室への移動がしやすい。

棚にもアドレスシールを貼っておく。



アドレス管理 すべての棚のアドレス(住所)を決める。

☆アドレスで管理することのメリット

- ① 物品の場所が明確になり、片付ける時に別の場所に片付けることがなくなる。
- ② 準備物一覧表に物品のアドレスを紐づけることですぐに物品を探すことができる。

準備物一覧表は、各教科書会社のHPに単元ごとの準備物のデータがあるのでそこから作成することができます。

単元名	用意する実験器具	場所
ものの燃え方	アルコールランプ	L1
	マッチ	L1
	燃えがら入れ	L1
	ガラスビン	黒板横棚
	ふた	黒板横棚
	ろうそく	教壇引き出し
	せんこう	教壇引き出し
	底があいているビン	黒板横棚
	窒素ボンベ	準備室 棚10
	酸素ボンベ	準備室 棚10
	二酸化炭素ボンベ	準備室 棚10
	うすい過酸化水素水	劇物保管庫 下段
	二酸化マンガン	黒板横棚、かつおび402110
ろうと	教壇引き出し	
ゴム管	黒板横棚	
スタンド	流し上	

ここにアドレスを入力する。

3. 成果と課題

- 成果** ・準備物一覧表に物品の場所を記載することで、物品を探す時間が短くなった。
- 課題** ・物品の場所だけでなく、使用方法や注意事項についても分かるようにしたい。